

# Vedtægter

for den selvejende institution "Stadil-Vedersø Friskole"

## Hjemsted og formål

### § 1

„Stadil-Vedersø Friskole” er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern kommune. Skolen er oprettet den 9. april 2013, og skolen påbegynder skolevirksomhed pr. august 2014. Skolens adresse er Skelmosevej 26, Stadil, 6980 Tim og den har CVR-nummer 35058524

Stadil-Vedersø Friskole driver samtidig en børnepasningsordning i henhold til friskolelovens § 36A efter aftale med Ringkøbing-Skjern kommune.

### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole med tilhørende heltidsskolefritidsordning efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### *Stk.2.*

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Stadil-Vedersø friskoles formål er at drive en institution efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Ud fra et Grundtvig-Koldsk livssyn sørger Stadil-Vedersø friskole for den røde tråd til og med 9. klasse.

Målet er, at børnene kan begå sig godt i det danske demokratiske samfund og indgå i et ligeværdigt samvær med andre mennesker.

Nøgleord som faglighed, ansvarlighed, personlig udvikling og sociale kompetencer vil have en fremtrædende plads i institutionens virke.

Ildræt, sundhed, internationalt udsyn samt naturfaglig indsigt og forståelse vil indgå i hverdagen.

## Værdigrundlag

Stadil-Vedersø friskole bygger på den Grundtvig-Koldske tankegang, hvor børnene i dagligdagen møder det levende ord i form af fælles morgensang og fortællinger. Vi tager udgangspunkt i individet og ser på helheden i mennesket.

Vi tror på, at et godt læringsmiljø skabes ved at gøre skolen til et rart og trygt sted at være. Det skal være udfordrende og spændende at gå i skole. Alle på skolen skal behandle hinanden med respekt.

Stadil-Vedersø friskole skal i tæt samarbejde med eleverne og deres familier skabe et trygt og udviklende samarbejde for det enkelte barn på dets vej fra det lille fællesskab i familien til et større fællesskab i samfundet.

I børnepasningsordningen vil vi, udover at følge Dagtilbudslovens formålsbestemmelse og bestemmelse om læreplaner, sprogvurdering og børnemiljøvurdering, vægte nærvær, tid til fordybelse samt plads og tid til leg. Vi vil gennem en positiv tilgang tage udgangspunkt i det enkelte barns styrkesider således at der skabes optimale muligheder for udvikling og trivsel.

### **Faglig og personlig udvikling**

Vi tager udgangspunkt i børnenes niveau, interesser og evner på tværs af årgange, hvor personalet gør brug af afvekslende og nytænkende læringsmetoder.

Der bygges på samarbejde mellem personale, forældre og børn for at opnå positiv personlig udvikling hos den enkelte.

Vi har ekstra idræt og bevægelse i hverdagen for, at børnene kan udvikle deres motoriske færdigheder, og fordi det øger koncentrationen.

Naturen indgår som et element i hverdagen, fordi vi bor i nogle naturskønne områder, hvor børnene skal lære at respektere naturen med indsigt og forståelse.

Vi er en lokal skole med globalt udsyn.

Vi gør brug af IT som en naturlig del af hverdagen.

Vi følger Folkeskolens "Fælles mål", og hvor vi vil ligge over landsgennemsnittet i forhold til elevernes kunnen i dansk, matematik, sprog og naturfaglige fag.

### **Ansvar, fællesskab og samarbejde**

Vi lever i et forpligtende fællesskab ud fra de relationer vi indgår i gennem livet, børn såvel som voksne, hvor der er plads til alle.

Vi dyrker fællesskabet i små og store regi med fokus på sociale relationer, hvor det er vigtigt, at alle føler og udviser tryghed og omsorg.

Vi viser hinanden tillid og respekt. Den daglige dialog hviler på et forpligtende ansvarsfuldt og gensidigt samarbejde.

Vi ønsker at være en aktiv del af samfundet, hvor det er vigtigt, at forældre og borgere deltager og inddrages i aktiviteter og arrangementer.

Vi samarbejder med erhvervsliv, foreningsliv og andre uddannelsesinstitutioner.

## Skolens drift

### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

#### *Stk.2.*

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### *Stk.3.*

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## Forældrekræds og skolekræds

### § 4

Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven. Skolen kan anse den, der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling, jf. friskolelovens bestemmelser om plejeforhold.

#### *Stk.2.*

Skolekrædsen er baggrund for skolens virke. Skolekrædsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekrædsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

### § 5

Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

*Stk.2.*

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

*Stk.3.*

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## **Tilsyn**

### **§ 6**

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

## **Generalforsamling**

### **§ 7**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

*Stk.2.*

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller via e-mail til skolekredsens og forældrekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekredsen.

5. Valg af bestyrelsesmedlemmer i skolekredsen.
6. Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekreds og skolekreds.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

*Stk.3.*

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

*Stk.4.*

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

## § 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 33% af forældrekredsens eller skolekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

## § 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

*Stk.2.*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

*Stk.3.*

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

## § 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen.

*Stk.2.*

Bestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekrædsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen.-Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekrædsen, der stemmer.

*Stk.3.*

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2 fra forældrekrædsen og 1 fra skolekrædsen i ulige år, og 2 fra forældrekrædsen og 2 fra skolekrædsen i lige år, første gang efter foretagen lodtrækning. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.4.*

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 4 forældrekrædsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre.

Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

*Stk. 5.*

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf mindst den ene skal vælges af og blandt forældrene.

*Stk.6.*

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekrædsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

*Stk. 7.*

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrædsen og skolekrædsen.

## § 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekrædsen).

*Stk.2.*

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

*Stk.3.*

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

*Stk.4.*

Skolens leder deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens mødedeltagelse.

*Stk. 5.*

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## **Om bestyrelsen og dens arbejde**

### **§ 12**

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand og næstformand og vælger der foruden en kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

*Stk.2.*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent.

*Stk.3.*

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

*Stk.4.*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

*Stk.5.*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### § 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

#### *Stk.2.*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

### § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

#### *Stk.2.*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

#### *Stk.3.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

#### *Stk.4.*



Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 5, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20.

*Stk.5.*

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

*Stk.6.*

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

*Stk.7.*

Bestyrelsen skal omgående underrette Ministeriet for Børn og Undervisning, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 15

Medlemmer af skolekredsen, forældre kredsen og fastansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## Tegningsret

### § 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

## Skoleleder

### § 17

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Ministeriet for Børn og Undervisning,

skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvar for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

*Stk.2.*

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

*Stk.3.*

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **Årsrapport**

### § 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

**Stk.2.**

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### § 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

*Stk. 2.*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

*Stk.3.*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst totredjedeles flertal.

*Stk. 4.*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst totredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## **Nedlæggelse**

## § 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

*Stk. 2.*

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling beslutes i henhold til § 12 stk. 5.

*Stk. 3.*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Skolekredsen og forældrekrædsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

*Stk. 4.*

Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning samt elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

*Stk. 6.*

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

## § 21

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

*Stk. 2.*

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse

i Ministeriet for Børn og Undervisning. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

*Stk. 3.*

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Således vedtaget på skolens generalforsamling (eller eventuelt på bestyrelsesmøde, jf § 19) den 9/4-2013.

Revideret 20/3-2014 ift ændringer krævet af Undervisningsministeriet i henhold til brev modtaget 25/2-2014 sags.nr. 035.01M.271

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Formand  
Maria Bentzen  
Mælkevejen 6  
6990 Ulfborg  
40745681



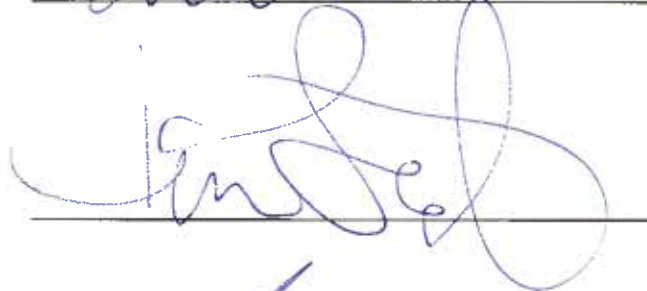
Næstformand/kasserer  
Janus Vestergaard  
Mejlbyvej 22  
6980 Tim  
25811502



Sekretær  
Michel Christensen  
Møllebakken 6  
6990 Ulfborg  
41618188



Bestyrelsesmedlem  
Tina K. Switzer  
Svingelvej 19  
6980 Tim  
30913824



Bestyrelsesmedlem  
Sigvald Brusberg  
Bjerregårdvej 13  
6980 Tim  
20247561



Bestyrelsesmedlem  
Bettina Graversgaard  
Stadilvej 35  
6980 Tim  
22536651



Bestyrelsesmedlem  
Martin Sommer  
Hugvej 2  
6990 Ulfborg  
30250171



Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser angives med maskinskrift og med oplysning om, hvem der er formand.