

Pædagogisk tilsyn i privatinstitutioner



Indholdsfortegnelse

Tilsynsgrundlaget	1
Mål og formål med tilsynet	1
Tilsynet i Ringkøbing-Skjern Kommunes privatinstitutioner	1
Forberedelse inden det pædagogiske tilsyn	2
Fakta oplysninger og opfyldelse af godkendelseskriterier	3
Personalenormering og kvalifikationer	5
Siden sidste tilsynsbesøg	7
Dagtilbudsloven	10
Pædagogiske forhold	12
Pædagogiske læreplaner	14
Forældresamarbejde	16
Sprogvurderinger	18
Afrunding	20

Tilsynsgrundlaget

Det fastsatte centrale retsgrundlag for kommunens forpligtelse til at føre tilsyn med kommunens privatinstitutioner findes to steder:

1. Retssikkerhedsloven §16
2. Dagtilbudslovens §5

Ifølge retssikkerhedslovens § 16 har kommunalbestyrelsen ansvar og pligt til at føre tilsyn med løsningen af de kommunale opgaver – herunder alle dagtilbud til børn.

Ifølge dagtilbudsloven §5 skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med både indholdet af tilbuddet og måden hvorpå, de forskellige opgaver løses – herunder, at mål og rammer fastsat efter § 3 efterleves.

Kommunalbestyrelsen skal desuden sikre, at privatinstitutionerne lever op til de godkendelseskriterier, de er godkendt efter. Disse er fastlagt med udgangspunkt i kommunens krav til de kommunale institutioner og kan ses på kommunens hjemmeside.

Mål og formål med tilsynet

Mål og formål med tilsynet retter sig både mod kontrol og udvikling. Tilsynet skal sikre, at lovgivningen på området efterleves. Samtidig er det et led i at sikre kvalitet og give potentiale for at drøfte pædagogisk praksis og kvalitetsudvikle.

Det følger af tilsynsforpligtelsen, at kommunen skal reagere, hvis den får informationer om, at der er, eller kan være, grundlag for kritik af den pædagogiske praksis. Som udgangspunkt har kommunen pligt til at undersøge sagen og i givet fald tage initiativ til at få rettet op på forholdene. Dette gælder uanset hvorfra oplysningerne stammer fra.

Tilsynet i Ringkøbing-Skjern Kommunes privatinstitutioner

Der er ikke fastsat regler om, hvordan den kommunale myndighed skal organisere tilsynet eller hvem, der skal udøve det. I Ringkøbing-Skjern Kommune udmøntes opgaven i Dagtilbud og Undervisning. Tilsynsførende i både kommunale, selvejende og privatinstitutioner i

Ringkøbing- Skjern Kommune er udviklingskonsulenterne Orla Oehlenschläger og Anne Riis Nilsson, Dagtilbud og Undervisning.

Tilsynet 2016 forventes at blive afholdt i løbet af oktober til og med december måned. I god tid forinden mødet modtager institutionslederen en invitation til tilsynet, som bedes besvares så hurtigt, som det er muligt. Der afsættes 2 timer til tilsynsbesøget, hvor det forventes, at institutionslederen og en medarbejderrepræsentant deltager. Det anbefales desuden, at bestyrelsen er repræsenteret. Tilsynsbesøget indledes med en rundvisning i privatinstitutionen.

Ligeledes i god tid forinden mødet modtager lederen et tilsynsmateriale til fælles intern forberedelse af tilsynsbesøget. Efter en gennemgang af materialet returneres det i udfyldt stand elektronisk til tilsynsførende – dette senest en uge inden tilsynsbesøget. Tilsynsførende bruger materialet til at forberede tilsynet og som mulige punkter for en gensidig forpligtende dialog om dagtilbuddets pædagogiske praksis og muligheder for udvikling. På mødet skal der desuden løbende føres referat i tilsynsmaterialet.

Efter tilsynet modtager hver privatinstitution en kort skriftlig opsamling af det pædagogiske tilsyn i form af skriftlige tilføjelser i det udfyldte tilsynsmateriale.

Forberedelse inden det pædagogiske tilsyn

Tilsynsmaterialet til fælles forberedelse af tilsynsbesøget består af en række punkter, der omfatter både konkrete og mere generelle forhold med betydning for pædagogisk indhold, fremgangsmåde, kvalitet og trivsel i tilbuddene.

Nogle af punkterne er lovmæssige krav til tilsynet, andre består af en række refleksionsspørgsmål, der retter fokus på pædagogisk praksis og udviklingspotentialer.

Det anbefales, at materialet drøftes på et personalemøde og et bestyrelsesmøde inden det pædagogiske tilsynsmøde i efteråret 2016.

Fakta oplysninger og opfyldelse af godkendelseskriterier

Navn på institutionen: Stadil Vedersø Børnehus
Navn på leder: Elsebeth Tarpgaard
Dato for tilsynsbesøg: 6/12 2016
Deltagere på tilsynsmødet: Brita Fynbo (pædagog), Elsebeth Tarpgaard (afdelingsleder)
Tilsynsførende: Anne Riis Nilsson
Lever institutionen op til de centrale og kommunale godkendelseskriterier? (Udfyldes af lederen) Ja, iflg godkendelse af private institutioner og vore vedtægter lever vi op til kravene. Vi lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om bl.a. pæd. læreplaner, sprogvurderinger og børnemiljøvurderinger samt krav til bygninger. Vi arbejder i overensstemmelse med delmål for dagtilbudsområdet og fælles børne- ungesyn. Lederen er pædagoguddannet og vores fordeling af pædagog og medhjælpertimer er p.t. 72/28. Vi indhenter børneattest på nyansatte, og arbejder i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Vi samarbejder med kommunen om tiltag over for børn med særlig støtte gennem bl.a. fase 2 systemet og er bevidste om vores underretningspligt. Forældrene har mulighed for indflydelse både via forældrebestyrelsen gældende for både friskole og daginstitution samt via vores forældreråd i børnehuset. Øvrige bestemmelser kan ses i vore vedtægter på hjemmesiden.
Er der sket ændringer i godkendelsesgrundlaget? (Udfyldes af lederen)

Nej, der er ikke sket ændringer.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Forældrebestyrelsen har fået tilbudt om at deltage i tilsynsmødet i dag, men var forhindret.*
- *På tilsynsmødet drøftes de kommunale godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Ringkøbing-Skjern kommune i forhold til at Stadil Vedersø Børnehus er omfattet af de politiske mål herunder delmål for dagtilbudsområdet og Fælles børne-og ungesyn. Indhold i det revitaliserede Fælles Børne-og ungesyn drøftes samt indhold i den udvidede udgave af Børne-og Familiepolitikken. Vedhæftede følgende link:
Børne-og familiepolitikken.
<https://www.rksk.dk/om-kommunen/politikker-og-strategier>*
- *På Børne og Familieudvalgsmøde den 29. november var der en sagsfremstilling med på mødet vedrørende salg af ydelser til privatinstitutioner og friskoler, hvilket kort drøftes på tilsynsmødet. Vedhæftet link til referat fra Børne Familieudvalgsmødet pkt. 6
<https://www.rksk.dk/om-kommunen/politiske-udvalg/boerne--og-familieudvalget/dag-ref-boerne--og-familieudvalget?AgendaID=1304>*
- *Der udarbejdes Børnemiljøvurdering i Stadil Vedersø Børnehus. Det fysiske, æstetiske og psykiske miljø kortlægges og der foretages børneinterview med de ældste børnehavebørn.*

Personalenormering og kvalifikationer

Fordel antallet af institutionens medarbejdere og ledere på følgende kategorier med hensyn til relevante pædagogisk uddannelser	
Ingen pædagogisk uddannelse	2
Pædagogisk grunduddannelse(PGU)	
Pædagogisk assistent(PA)	
Seminarieuddannet pædagog	4
Videregående pædagogisk uddannelse	
Anden relevant uddannelse hvilke? (Vi er 3 pædagoger som har taget pædagogiske diplommoduler vedr. læreplaner, inklusion, praktikvejledning og sproglig udvikling/ sprogstrategier.	
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse hvilken? BUPL og Ikast seminariets efteruddannelse for institutionsledere vedr. organisation, arbejdsret, personaleadministration, ledelse/samarbejde, kommunikation/personaleudvikling, personlig udvikling. I alt 6 uger	1
<p>Hvilke uddannelsesplaner er der for medarbejderne?</p> <p>Vi har alle i 2015/2016 gennemført en DGI uddannelse med henblik på at blive certificeret som Idrætsbørnehaver.</p> <p>Vi følger nogle af de kurser/temadage, som BUPL udbyder i området</p> <p>Vi følger kurser arrangeret af friluftsrådet (Grønne spirer)</p> <p>Der er ønske fra flere medarbejdere om at tage yderligere diplommoduler.</p>	
<p>Har medarbejderne de fornødne kvalifikationer og kompetencer til at løse opgaverne?</p> <p>Ja vi har kvalificerede og erfarne medarbejdere</p>	
<p>Hvad er faglighed for jer?</p> <p>Viden om børns udvikling generelt</p> <p>Viden om pædagogisk praksis. At kunne se muligheder for udvikling og gøre brug af</p>	

forskellige redskaber. At kunne bruge den faglige viden konstruktivt og tilpasse praksis til det enkelte barn.

At dele viden og erfaringer på p-møder

At have viden og indsigt i vores rolle som ansat. At have en professionel tilgang.

At holde sig a-jour med ny forskning og nye tiltag på området.

At deltage i kurser og efteruddannelse for at udbygge "værktøjskassen"

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Personalenormering og kvalifikationer drøftes.*
- *Systematisk videndelings betydning for udvikling af pædagogisk praksis drøftes. Der henvises til inspirationsmateriale fra EVA: "Forskningsinspireret pædagogisk praksis. "*
- *Ingen yderligere kommentarer.*

Siden sidste tilsynsbesøg

1. Hvilke områder har I udviklet på siden sidste års tilsynsbesøg?

1) **DGI – leg og bevægelse.** Vi blev i juni måned certificeret som en idrætsbørnehave. Forinden arbejdede vi intens med emnet bl.a. via et skema, hvor aktiviteterne blev tilpasset den pågældende børnegruppe, de ydre rammer samt den færdighed som vi ønskede styrket. (bevægelse og leg som understøttende element for andre læreplanstemaer f.eks det sociale)

Vi har i samme forbindelse udarbejdet en handleplan og en bevægelsespolitik og har formidlet videre til forældre via Viggo og på vores fælles certificeringsdag med skolen.

2) **Natur og udeliv:** Som medlem af " De grønne spirer " har vi i år arbejdet med følgende to temaer: " Bevægelse i naturen " og emnet "Høst". Begge af 3 ugers varighed.

3) Vi har arbejdet med **temaer i** kortere og længere perioder f.eks. kreative uger og eventyruger

4) **Læreplan:** Vi har på p-møder systematisk arbejdet med punkterne i vores læreplan således at bl.a. tiltagene blev mere konkrete og uddybende.

5) **Face-book:** Vi er kommet på face-book og bruger mediet til at informere forældre og andre om vore aktiviteter og dagligdag i børnehuset.

6) **Åben hus dage:** Vi har i sommerhalvåret afholdt flere åben hus arrangementer for dagplejere samt forældre med yngre børn i området. Det kan være ny tilflyttede forældre, forældre på barsels/ forældreorlov eller østeuropæiske familier. Et arrangement som har været efterspurgt og som vi har fået positive tilbagemeldinger på.

2. Hvilke pædagogiske strategier og tiltag er der arbejdet med i den henseende?

DGI: Vi tænker leg og bevægelse ind som en naturlig del af hverdagen såvel inde som ude. Vi tænker leg og bevægelse ind som et understøttende element i arbejdet med andre læreplanstemaer. Vi inddrager f.eks bevægelsesdelen i vore samlinger- ofte sammen med sang/musik eller sproglige aktiviteter .

Natur: Vi bruger udearealet hjemme på legepladsen og på ture ud af huset. Under temaugerne "Bevægelse i naturen" har vi opsøgt områder med motoriske udfordringer f.eks skov, klitter, bakkerne ved Lystbæk Gård m.v. Vi har lavet forhindringsbaner

m.v. i børnehuset. Emnet "Høst" var en orientering og synliggørelse af høsten nu og tidligere. Vi fulgte høstens gang på markene omkring os og var til høstdag på Bundsbæk Mølle – en stor oplevelse for alle. Efterfølgende høstede børnene råvarer hjemme og i lokalområdet, og vi bagte, syltede m.v.til brug for en fælles høstfest. Vi dokumenterer i forhold til friluftsrådet med henblik på igen at få tildelt Der grønne flag.

Emneuger afholdes med et bestemt fokus og fordybelse bl.a. ved hjælp af bogkasser fra biblioteket

Læreplan: Alle punkter i læreplanen er gennemarbejdet så de stemmer overens med den daglige praksis og det som vi gerne vil opnå. Især tiltagene er blevet drøftet med vægt på de muligheder, vi som personale har for at opnå det ønskede resultat.

Facebook: Vi lægger billeder og tekst ud fra ture, aktiviteter og gode/ sjove oplevelser i dagligdagen

Åben Hus: Vi informerer på face-book og via mund til mund. Vi afsætter dagen, så der er god tid til rundvisning, drøftelser og social samvær med kommende forældre/børn - også udenlandske statsborgere, som ikke har kendskab til danske institutioner.

3. Hvilke tegn i praksis ser I på, at der er sket en udvikling på disse områder siden sidst?

DGI: Der er helt klar en større interesse blandt børnene for at deltage i de forskellige bevægelseslege. De har fået et større kendskab til en række lege og byder selv ind med ideer til videreudvikling.

Vi er i personalegruppen blevet bedre til at udveksle ideer og erfaringer til senere brug. Personalet har fået et skærpet syn på børnenes sansemotoriske udvikling, og sætter ind med hjælp og støtte på et tidligere tidspunkt.

Natur: Vi er i personalegruppen blevet bedre og hurtigere til at forberede, uddelegere og udveksle ideer i gennemførelse af vore projekter. Ligeledes er vi blevet mere bevidste om at få alle læreplanstemaer i spil i vores ophold i naturen.

Læreplan: Da vores læreplan er blevet mere handlingspræget, er vi blevet bedre til at bruge og evaluere på tiltagene og tegnene.

Facebook: Forældrene kommenterer både mundtligt og skriftligt på vore opslag og det giver anledning til mange snakke ofte med et pædagogisk indhold.

Åben hus: Se punkt 4.

4. Hvad er jeres største udfordring og succes i år?

Det har været en udfordring at få DGI projektet implementeret i vores daglige praksis, at skulle leve op til handleplaner og bevægelsespolitikken, og at "holde gryden i kog". Det har været en stor succes, at alle nu har en uddannelse og dermed større viden og overblik i forhold til leg og bevægelsesdelen.

Ligeledes har det været en succes at åbne op ud mod lokalsamfundet gennem Åben Hus arrangementet. At få et udbygget samarbejde med dagplejemødre i området, kommunale som private, samt med kommende forældre. Alt sammen for at lette overgangen for de nye børn, som starter hos os.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *"Siden sidst" drøftes på tilsynsmødet og som fælles udviklingsområdet siden sidste tilsynsbesøg er DGI- leg og bevægelse samt certificering det centrale udviklingsområde.*
- *Desuden samarbejde med lokalområdet og at udbygge samarbejde med dagplejere.*
- *Ingen yderligere kommentarer.*

Dagtilbudsloven

1. Hvilke tiltag er der foretaget for at sikre mod ulykker?

- Årlig tilsyn med brandmateriel samt ophængt handleplan ved brand
- Gennemgang af legepladssikkerhed
- Børnesikring på vinduer
- Børn fastspændt og på selepuder/stole ved privatkørsel
- Oprulning af persiennesnøre
- Ingen løse snore i børnenes udetøj
- Ingen løse snore f.eks sjippetove på legepladsen uden voksenopsyn
- Dørstopper / gummilister i døre
- Regler for ophold på legepladsen f. eks max 2 børn på trampolinen
- Arbejdsdage for forældre – udbedring af legepladsen
- Cykeltjek 1 gang årligt

Vi har solsejl over begge sandkasser og parasoller over bord/bænkesæt for at skabe skygge i sommertiden

Der har været afholdt førstehjælpskursus for alle medarbejdere i efteråret 2016

2. Hvad gøres der for at sikre en god hygiejne?

Håndvask for alle før og efter spisning samt efter toiletbesøg

- Anvendelse af papirhåndklæder
- Anvende handsker ved bleskift
- Afspritte pusleborde
- Afvaskning af legetøj
- Daglig rengøring af badeværelser
- Alt legetøj fjernes fra gulvet ved gulvvask
- Hovedrengøring 2 gange om året med forældrehjælp

3. Hvordan befordres børnene?

Mest med bus – både offentlig og friskolens bus

- Korte ture undertiden i private biler ført af fastansatte i huset
- Hvis forældre kører, sker det kun efter tilladelse i det konkrete tilfælde.

4. Hvordan er de fysiske rammer, legeplads og lignende forhold?

Gode fysiske rammer, hvilket tilbagemeldinger fra tilfredshedsundersøgelser fra forældre også viser.

Inde: God plads formiddag – 3 grupperum samt en række mindre legerum.

Eftermiddag – mere fyldt når skolebørnene kommer.

Ude: Super gode forhold. Stor legeplads med mange bevægelsesmuligheder

Godt at kunne benytte gymnastiksal, bibliotek m.m. på skolen.

Vi døjer med støjforhold i specielt et af grupperummene, hvilket vi har forsøgt at udbedre uden større held. Vi arbejder videre med problemet.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Drøftet på tilsynsmødet. I forhold til sikkerhed på legepladsen har der været legepladsinspektion ved legepladsinspektør Conny Munn kort før Stadil Vedersø Børnehus blev privatinstitution. Det er aftalt, at Conny kommer på ny inspektion i foråret 2017.*
- *Hver 3. måned gennemgår afdelingsleder og pedel legepladsen grundig udover de daglige inspektioner.*
- *Efter rundvisning i Stadil Vedersø opleves, at både indendørs og udendørs arealer er gode og hensigtsmæssige og indbyder til varierede rammer for pædagogisk praksis f.eks. i forhold til bevægelse og mindre børnegrupper.*
- *Ingen yderligere kommentarer.*

Pædagogiske forhold

1. I hvilken grad begrundes den pædagogiske praksis overfor forældre med afsæt i pædagogfaglig viden frem for private holdninger og normer?

Vi beskriver og begrundes vores pædagogiske praksis på vores hjemmeside, på forældremøder, under forældresamtaler, fase 2 møder og ikke mindst i det daglige møde med forældre. Vi bestræber os på, altid at tage afsæt i vores faglige viden og erfaringer uden at iblande personlige meninger og normer.

2. I hvilken grad forventes det, at medarbejderne er engagerede og indgår i leg, udvikling og læring med børn?

Der er en klar forventning om, at medarbejderne er aktivt deltagende og engagerede i leg og øvrige aktiviteter med børn. Både i gruppesammenhænge og på tidspunkter med mere fri leg. I følge vore pædagogiske principper arbejder vi ud fra et anerkendende menneskesyn, og vi skal som voksne være tydelige rollemodeller, som opfordrer til samarbejde og social indlevelse.

Vi har på p-møde drøftet vores rolle på legepladsen, og der blev opfordret til, at vi i højere grad også bruger uderummet til at videreudvikle børnenes kompetencer – specielt i forhold til de mere forsigtige/ stille børn. Det er dog altid en afvejning og på tidspunkter, hvor der kun er en voksen ude, vil der af sikkerhedsmæssige hensyn også være tale om opsyn.

3. I hvilken grad handler ledelsen, hvis en medarbejder er uengageret i sit arbejde eller ikke lever op til fælles faglige forventninger?

Der vil blive indkaldt til en personlig samtale med vedkommende, hvor problematikken drøftes. Vore forventninger og krav bliver beskrevet og der gives ideer til ændrede handlemuligheder. Herefter kan der være tale om at guide den ansatte i de enkelte konkrete situationer .

Hvis det skønnes nødvendigt, indkaldes til yderligere samtaler med vægt på det som er forbedret og hvad der skal arbejdes videre med.

Der vil evt. kunne tilbydes kursus eller andet for at hæve det faglige niveau.

4. I hvilken grad oplever I, at medarbejderne tager barnets perspektiv, når der reageres på barnets adfærd og handlinger?

Vi er blevet mere bevidste om, at møde barnet, så det føler sig set, hørt og forstået. At sætte os i barnets sted og derved få forståelse for dets ønsker og reaktioner. At møde barnet, der

hvor det er udviklingsmæssigt, og afstemme krav og udfordringer herefter. Vi er opmærksomme på de udfordringer, som kan opstå i samspillet børnene imellem, og vi går ind og mægler og giver nye handlemuligheder.

5. I hvilken grad arbejder medarbejderne målrettet og systematisk med udvikling af børnenes fællesskaber?

Vi arbejder hver formiddag i de 3 aldersopdelte grupper – bl.a. med udvikling af de sociale kompetencer. Gennem forskellige aktiviteter og gode oplevelser får børnene en samhørighedsfølelse, som også kommer til udtryk i andre situationer i løbet af dagen. Derudover er vi meget opmærksomme på børnenes legerelationer og på de børn, som skal have lidt hjælp til at blive indlemmet i gruppen. Det kan f.eks være de lidt stille børn, nye børn i gruppen eller børn med adfærdsmæssige udfordringer.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *De pædagogiske forhold drøftes med udgangspunkt i ovenstående.*
- *Ingen yderligere kommentarer.*

Pædagogiske læreplaner

1. Hvordan opfylder i dagtilbudslovens bestemmelser om læreplaner?

Der er udarbejdet skriftlig pædagogiske læreplaner for de 3-6 årige indeholdende de 6 læreplanstemaer. Der er opstillet mål, tiltag og tegn, som vi arbejder i overensstemmelse med. Vi har desuden beskrevet de pædagogiske principper og lavet mål for børn med særlige behov. (Kan ses på Stadil Vedersø Friskoles hjemmeside.)

2. Hvordan arbejder I med jeres pædagogiske læreplaner i dagligdagen?

- Vi arbejder gruppeopdelt hver formiddag. Nogle uger ud fra et fælles tema, andre uger ud fra specifikke områder i læreplanen. Fra omkring efterårsferien har vi 1-2 gange om ugen førskolegruppe, med henblik på at gøre de kommende 0- klassebørn skoleparate.
- Vi er opmærksomme på at lade alle aktiviteter i hverdagen (planlagte, praktiske, spontane) være et middel til at styrke de forskellige områder i læreplanen
- Vi gør brug af SMTTE modellen, for at gøre tiltagene mere konkrete og handlingspræget og for bedre at kunne evaluere ved at kigge på tegnene.

3. Hvordan arbejder I med læringsbegreb og læringsmål via de pædagogiske læreplaner?

- Vi fastsætter mål for læring for at sikre, at der sker en løbende udvikling i forhold til det enkelte barn. Læring er en proces, hvor barnet aktivt konstruerer sin viden i et gensidigt forhold mellem sig selv og sin omverden. Det er i relationen med andre børn og voksne, at udviklingen sker – hvor læring er en kombination af erfaring, leg og undervisning. Fra at være interesseret og undersøgende og videre give sig i kast med for til sidst at mestre opgaven / færdigheden. Vi skal som de voksne være bevidste om at skabe rammer med mulighed for fordybelse, være engagerede og nærværende og sammen med barnet finde fokus gennem fælles interesse og lyst.

4. Hvilke udviklingsmuligheder ser I i arbejdet med jeres pædagogiske læreplaner?

- Læreplanen er vores redskab til at komme omkring "det hele barn", at sætte fokus på de enkelte børns styrker og blive bevidste om eventuelle udfordringer, som kræver en

ekstra indsats.

- Læreplanen er med til at sikre, at samtlige 6 kompetenceområder er i spil
- Ved at revidere læreplanen hvert andet år sikrer vi, at indholdet er i overensstemmelse med vore mål og den gængse praksis.

5. Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske læreplaner internt i jeres dagtilbud?

- Ved tilrettelæggelse af temaer ser vi på mål, tiltag og tegn og evaluerer efterfølgende.
- Vi er bevidste om, at nå omkring og arbejde med samtlige temaer
- Børnene følges nøje af deres stuepædagog, som løbende evaluerer på barnets udvikling i forhold til de opsatte mål og tegn i læreplanen.
- Vi gennemgår og ændrer i læreplanen hvert andet år, så den er opdateret i forhold til den pædagogiske praksis.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Den pædagogiske læreplan for Stadil Vedersø Børnehus ligger offentligt tilgængelig på stedet hjemme side og er grundig udfyldt med fælles udarbejdede mål, tiltag og tegn. Læreplanerne drøftes og relateres til det pædagogiske grundlag i Stadil Vedersø Børnehus.*
- *Det pædagogiske grundlag er hjørnestenen i de styrkede læreplaner fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling. I løbet af 2017, vil der ske ændringer i lovgrundlaget for de pædagogiske læreplaner samt indholdsdelene.*
Der henvises til: Master for en styrket læreplan, som kan downloades på følgende hjemmeside.
<http://www.uvm.dk/Dagtilbud/Viden-og-udvikling/Styrket-paedagogisk-laereplan/Styrkede-paedagogiske-laereplaner>
- *På tilsynsmødet drøftes læring, formelle og uformelle læringsprocesser.*
- *Der henvises til følgende bog, som indeholder temaer om gruppeledelse, læringsledelse og feedback som understøttelse af læringsprocesser:*
Pædagogen som leder af børnemiljøer og læringsmiljøer. Dina Dot Dalsgaard Andersen.

Forældresamarbejde

1. Hvordan udøves samarbejdet med jeres forældrebestyrelse i praksis?

- Vi har en bestyrelse fælles for skole og børnehus, som varetager de overordnede opgaver fælles for begge institutioner så som økonomi, overordnede vedtægter, godkendelse af ansættelser m.v. Vores kontakt til bestyrelsen går dels gennem skolelederen, dels via børnehusets afdelingsleders deltagelse i bestyrelsesmøder. Der afholdes møder 1 gang om måneden
- Derudover har vi et forældreråd som bl.a. har indflydelse på drift, struktur og de pædagogiske principper. De er endvidere med i planlægning og gennemførelse af forældrearrangementer så som forældremøder, julehyggedag og sommerfest. Der afholdes møde 4-5 gange årligt.

2. I hvilken grad oplever I, at alle forældre beskrives positivt og anerkendende?

- På samme måde som med børnene er det vigtigt for os, at vi i mødet med forældre har en faglig tilgang og ikke lader normer og personlige holdninger være gældende. Det er vigtig at være rummelige og have forståelse for familiers forskelligheder, så længe det ikke går ud over barnets tarv. Det er et punkt som ind i mellem tages op på p-møde, da det er vigtigt for os, at alle forældre bliver mødt og omtalt med respekt og anerkendelse.

3. I hvilken grad oplever I, at samarbejdet med forældrene er anerkendende og respektfuld frem for at være adfærds regulerende?

Se punkt 2

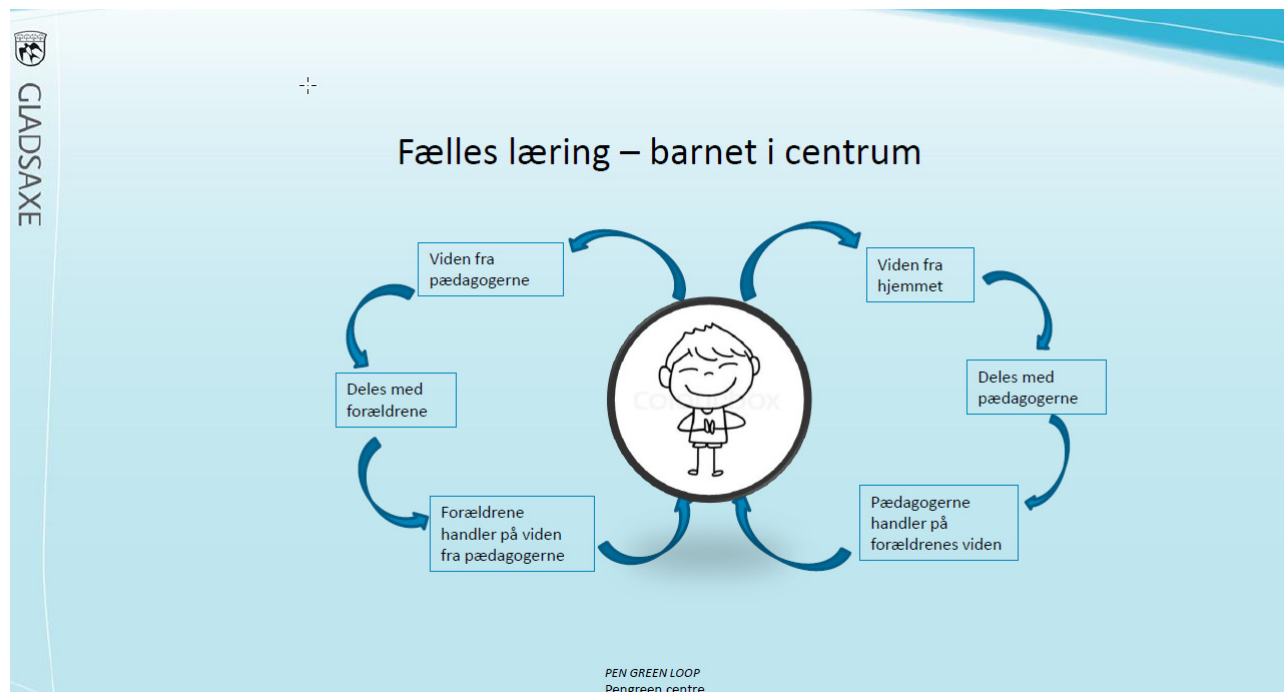
4. Hvilke temaer og spørgsmål bringes ind i forældresamarbejdet med henblik på at understøtte barnets trivsel, læring og udvikling?

Ved forældresamtaler snakker vi om barnets udvikling bl.a i relation til de 6 læreplanstemaer. – med hovedvægt på det personlig, sociale, sproglige og kropslige område. Ligeledes kommer vi ind på barnets legerelationer og venskaber, idet vi anser det for meget vigtig for den daglige trivsel. (vi afholder forældresamtaler efter 3 måneder, ved 4 år og omkring jul før skolestart.) Efter sprogtesten vil der være en orientering om resultatet , samt en orientering om hvilke tiltag såvel her som hjemme, der kan være med til at videreudvikle sproget. Ca ½ år før skolestart orienterer og rådgiver vi forældre om tiltag, der kan være med til at lette barnets start i skolen. Det kan dreje sig om at blive selvhjulpen i forhold til praktiske og personlige opgaver, at kunne modtage og udføre en besked og at kunne bevare

opmærksomheden om en given opgave .

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Forældresamarbejde anno 2016 drøftes med vægt på fælles læring og fælles ansvar.*



- *Ingen yderligere kommentarer.*

Sprogvurderinger

1. Hvilke sprogvurderingsmaterialer og rutiner har I om arbejdet med sprogvurderinger af 3-årige?

Alle børn tilbydes en sprogvurdering inden de bliver 3,4 år. Tilbuddet er frivillig, men vi rådgiver forældrene til at tage imod tilbuddet, hvis der er sprogproblemer. Vi har endnu ikke oplevet, at de har takket nej.

Vi anvender " Ministeriet for familie og forbrugeranliggendes sprogtest ", hvilket kommunens sprogkonsulent har sagt god for, da vi ikke kunne blive en del af Hjernen og Hjertet konceptet.

2. Hvordan følger I op i praksis på resultater af sprogvurderinger?

Ved sammentælling ser vi, om der er brug for en almen, fokuseret eller særlig indsats og vi ser på, hvor problemet evt. ligger. Er det på udtalen, ordforrådet, sprogforståelsen, samtaleteknik eller andet. Der laves efterfølgende en handleplan for at støtte op om den videre udvikling.

3. Hvordan inddrager I barnets forældre i sprogvurderingen og handleplaner på evt. pædagogiske indsatser?

Når sprogtesten er gennemført, indkaldes forældrene til et møde, hvor resultatet gennemgås og der gives handlingsforslag til, hvorledes forældre hjemme kan understøtte den videre sproglige udvikling. Ved svære sprogproblemer kontaktes tale/ høre konsulenten via fase 2 systemet og der afholdes et møde i børnehuset sammen med forældrene, hvor det videre forløb og strategier aftales.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Sprogudvikling og det pædagogiske sprogarbejde i Stadil Vedersø Børnehus drøftes.*
- *Med en afdelingsleder, der har PD i sprogudvikling er der interesse og fokus på sprog området.*
- *Forældrenes inddragelses drøftes samt forældre strategierne i Sprogpakken.*
- *Ingen yderligere kommentarer.*

Afrunding

1. Hvad er jeres vigtigste mål i år samt fokuspunkter for kommende pædagogisk arbejde?
 - Vi skal arbejde videre med vores DGI projekt i overensstemmelse med vores bevægelsespolitik. At blive bedre til at se og igangsætte lege og bevægelse som et understøttende element i arbejdet med andre læreplanstemaer.
 - Vi skal have udfærdiget nye spørgeskemaer til brug ved forældresamtaler. Skemaer, hvor forældre hjemmefra svarer på spørgsmål vedrørende barnets trivsel, legekammerater m.v. Dette for at give bedre betingelse for en dialog fremfor en orientering.
 - Vi har endnu ikke drøftet yderligere på vores p- møde, men skal næste gang beskæftige os med vores årshjul, hvilket givet vil give flere nye ideer

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger.

- *Fokuspunkterne for kommende år drøftes. Udover ovenstående fokuspunkter afføder tilsynsdialogen et ønske fra Stadil Vedersø Børnehus om, at arbejde med udvikling af læringsmiljøer.*
- *Som anbefaling fra tilsynsførende er det en opmærksomhed på de styrkede læreplaner. Hvad sker der i kommende tid? Lovgrundlag? Indhold og en opmærksomhed på om Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling udbyder informationsdage eller anden form for kompetenceudvikling i forhold til implementeringsprocessen for de styrkede læreplaner.*

Det pædagogiske tilsyn giver ikke anledning til yderligere kommentarer eller bemærkninger. Det var et fagligt berigende tilsynsmøde og efterlader et indtryk af, at Stadil Vedersø forholder sig reflekterende og fagligt til udvikling af egen pædagogisk praksis med fokus på børnenes trivsel og læring.

Mange tak for denne gang. Det var en fornøjelse, at drøfte jeres pædagogiske praksis med jer.

Med venlige hilsner

Anne Riis Nilsson, Udviklingskonsulent Dagtilbud og Undervisning.

Den 8. december 2016

